

## **PRIVACY STATEMENT**

Stichting S.t.ap verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Stichting S.t.ap.

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden, spreken we van persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

### **Van wie verwerkt Stichting S.t.ap persoonsgegevens?**

Stichting S.t.ap verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- De bewoners van Stichting S.t.ap.
- De wettelijke vertegenwoordigers van de bewoners.
- De bestuursleden.
- De Raad van Toezicht.
- De zorgaanbieder en de begeleiding.
- Potentiële nieuwe bewoners.
- Potentiële nieuwe ouders.

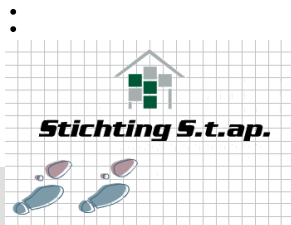


### **Waarvoor verwerkt Stichting S.t.ap persoonsgegevens?**

<u>Bewoners:</u>	<u>Doel:</u>
NAW gegevens	Communicatie
Telefoonnummer	Communicatie
E-mailadres	Communicatie
Geboortedatum	Samenstelling groep
Indicaties	Voor het maken van de verdeelsleutel
Bankgegevens	Incasseren servicekosten
(Deze gegevens worden tot maximaal één jaar na vertrek van de bewoner bewaard.)	

<u>De wettelijke vertegenwoordigers:</u>	<u>Doel:</u>
NAW gegevens	Communicatie
Telefoonnummer	Communicatie
E-mailadres	Communicatie
Bewindvoerder/mentor/curator	Accorderen formele stukken
(Deze gegevens worden tot maximaal één jaar na vertrek van de betreffende bewoner bewaard.)	

<u>De bestuursleden:</u>	<u>Doel:</u>
NAW gegevens	Delen van bestuurszaken binnen het bestuur
Telefoonnummer	Delen van bestuurszaken binnen het bestuur
E-mailadres	Delen van bestuurszaken binnen het bestuur



Gegevens voor KvK  
(Deze gegevens worden tot maximaal één jaar na het neerleggen van de bestuursfunctie bewaard.)

Om te voldoen aan de wettelijke verplichting

De Raad van Toezicht:

NAW gegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

Gegevens voor KvK

(Deze gegevens worden tot maximaal één jaar na het neerleggen van de functie bewaard.)

Doel:

Communicatie

Communicatie

Communicatie

Om te voldoen aan de wettelijke verplichting

De zorgaanbieder/begeleiding:

E-mailadres

Verjaardagen begeleiding

(Deze gegevens worden tot maximaal één jaar na het vertrek van de betreffende persoon bewaard.)

Doel:

Communicatie

Representatie doeleinden



Belangstellenden en wettelijke

vertegenwoordigers:

Intakeverslagen

Lijst belangstellenden

(Deze gegevens worden tot acceptatie van de woning en de indicatie bewaard.)

Doel:

In afwachting van definitieve plaatsing.

Het borgen van de in- en doorstroom van de Stichting.

Donateurs:

NAW gegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

Doel:

Ondersteunen activiteiten stichting

Ondersteunen activiteiten stichting

Ondersteunen activiteiten stichting

Website:

Gegevens ANBI-stichting

(Deze gegevens worden jaarlijks vervangen.)

Zie aanvullende privacy statement van service provider op website.

Doel:

Wettelijke regeling

**Verwerkt Stichting S.t.ap ook bijzondere persoonsgegevens?**

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor de dienstverlening.

Naar bijzondere persoonsgegevens wordt bijvoorbeeld gevraagd in het intake gesprek. Deze gegevens worden vastgelegd in het intake verslag. Dit is nodig om een inschatting te kunnen maken of je voldoet aan de criteria om als bewoner binnen het wooninitiatief deel te gaan nemen. Het intake verslag wordt slechts bewaard tot dat acceptatie van de woning en zorgindicatie definitief is vastgesteld.



Persoonlijke gegevens die tot stand komen in afstemming met een zorgaanbieder, worden nooit gedeeld met, of bewaard door, de stichting.

### **Welke informatie uitwisseling vindt er binnen de stichting plaats?**

Ten behoeve van communicatie doeleinden wordt er binnen de stichting veel gebruik gemaakt van mailgroepen voor het delen van informatie. Denk hierbij aan het delen van agenda / notulen van vergaderingen en afstemming rondom activiteiten die plaatsvinden op het terrein of in de gemeenschappelijke ruimte van Stichting S.t.ap.

Ten aanzien van bestuurszaken vindt er informatiedeling plaats tussen leden van het bestuur en raad van toezichtleden.

Er wordt op dit moment gebruik gemaakt van de mailgroepen: ouders, bewoners, bestuur, raad van toezicht om elkaar op de hoogte te houden van actuele en relevante zaken.

### **Hoe gaat Stichting S.t.ap met mijn persoonsgegevens om?**

Wij treffen passende maatregelen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking.

De persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard op het secretariaat en de gegevens worden verwerkt voor normaal gebruik binnen de Stichting of het doel waarvoor zij zijn. Jaarlijks is er controle op actualiteit van de (persoons) gegevens die bewaard worden door de stichting.



### **Het wijzigen of verwijderen van gegevens**

Je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

Ook heb je het recht om gebruik te maken van het klachtrecht bij de Autoriteit

Persoonsgegevens, indien je van mening bent dat wij jouw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken.

Indien je gegevens wilt wijzigen of je toestemming voor het gebruik van je gegevens wilt intrekken, neem dan contact op met het secretariaat: [secretariaat@samentochapart.nl](mailto:secretariaat@samentochapart.nl).

Vermeld in je verzoek:

- welke gegevens je wilt aanpassen of verwijderen
- voor welke gegevens je de toestemming voor het verwerken ervan wilt intrekken.

Stichting S.t.ap. zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op je verzoek reageren en contact opnemen. Vanaf het moment dat je je toestemming intrekt, mogen wij je persoonsgegevens niet meer verwerken.

### **Het melden van datalekken.**

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht datalekken te melden binnen 72 uur na ontdekking. We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden, die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben.

Voorbeelden zijn:

Een vertrouwelijke mail wordt abusievelijk naar de verkeerde persoon gestuurd, gestolen laptop, cyberaanval, verloren USB-stick, een verloren geprinte lijst met cliëntgegevens.

Zo'n datalek moet meteen bij het bestuur van Stichting S.t.ap gemeld worden. Deze zullen checken wat er gelekt is en zullen in kaart brengen wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de gegevens gelekt zijn. Het bestuur zal de melding doen bij Autoriteit

Persoonsgegevens. <http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>



**Wijzigingen privacybeleid.**

Stichting S.t.ap behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement. Je kunt de meest recente versie van het privacy statement raadplegen via [www.samentochapart.nl](http://www.samentochapart.nl).



Hapert, 20-05-2018